1. የንግድ ማስፋፊያ ዋና የሥራ ሂደት

1.1 በሥራ ሂደቱ የሚሰጡ አገልግሎቶች

ምዝገባ፡-

1. የግለሰብ ነጋዴ ዋና ምዝገባ፣
2. የንግድ ማህበር ምዝገባ (በክልል የንግድ ማስፋፊያ ዋና ሥራ ሂደት ብቻ የሚሰጥ አገልግሎት)
3. የንግድ ስም ምዝገባ/trade name registration / (በክልል የንግድ ማስፋፊያ ዋና ሥራ ሂደት ብቻ የሚሰጥ አገልግሎት)
4. የመንግሥት ልማት ድርጅቶች ዋና ምዝገባ፣
5. የአጭር ቃል ምዝገባ፣
6. የምዝገባ ለውጥ ወይም ማሻሻያ ምዝገባ፣
7. ምትክ ምዝገባ፣
8. የምዝገባ ስረዛ፣
9. የንግድ ስም ለውጥ ምዝገባ (በክልል የንግድ ማስፋፊያ ዋና ሥራ ሂደት ብቻ የሚሰጥ አገልግሎት)
10. የዘርፍ ማህበር፣ የዘርፍ ም/ቤቶች፣ የንግድና የዘርፍ ማህበራት ም/ቤቶች የህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ምዝገባ፣
11. የንግድ ተቋም ዋስትና መያዣ ምዝገባ፣

ፈቃድ፣-

12. አዲስ ፈቃድ መስጠት፣
13. ምትክ ፈቃድ መስጠት፣
14. የማሻሻያ ወይም ማስፋፊያ ፈቃድ መስጠት፣
15. ጊዜያዊ ፈቃድ መስጠት፣
16. የንግድ ድርጅት ሲተላለፍ የሚሰጥ ፈቃድ፣
17. የዕድሳት አገልግሎት፣
18. የፈቃድ ስረዛ አገልግሎት፣

የተለያዩ አገልግሎቶች፡-

19. የመረጃ አገልግሎት፣
20. የሥልጠና አገልግሎት፣
21. ለማኀበራት የሚሰጥ የአደረጃጀት ድጋፍ፣
22. በር ከበር የቁጥጥር፣የክትትልና ድጋፍ ስራዎች

23. የገበያ ዋጋ የማረጋጋት ስራ
24. የነዳጅ ክትትልና ቁጥጥር ስራዎች

25. የንግድ መለኪያ መሳሪዎች ትክክለኛነት ማረጋገጥ
26. የጥናት ስራዎች ማከናወን
27. የገበያ ውሎ መረጃ መሰብሰብ፣መተንተን፣ማደራጀትና ማሰራጨት
28. ለንግዱ ህብረተሰብ የምክር አገልግሎት መስጠት
29. ከተሞችን የንግድ ማዕከል ማድረግ መስቻል
30. ህገ-ወጥ ንግድን ለመከላከል ቁጥጥርና ክትትል ማድረግ
31. የዋጋ ማረጋጋት ስራዎችን ማከናወን
32. ቅንጅታዊ ስራዎችን መስራት(ከጤና፣ከታክስ ፣አስተዳደር፣ ከትምህርት፣ከማዘጋጃ ቤት ወዘተ---

ማሳሰቢያ፡- ከንግድ ማህበራት(ኃ/የተ/የግ/ማህበርና አክስዮን ማህበር) ጋር የተያያዘ ማንኛውም አገልግሎት በክልሉ የንግድ ማስፋፊያ ዋና ሥራ ሂደት ብቻ የሚከናወን ነው።

1.2 የአገልግሎቶች ዝርዝር አፈጻጸም

የክፍለ ከተሞች፣ የሪፎርም ከተሞች ወረዳዎችና/ልዩ ወረዳዎች

ተ/ቁ	የሚሰጡ አገልግሎቶች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
1	የግለሰብ ነጋዴ ዋና ምዝገባ		21ደቂቃ	
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5ደቂቃ	- የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - የቀረበው የምዝገባ በወኪል ከሆነ የውክልና ስልጣን ማረጋገጫ ፎቶ ኮፒ - የማንነት መታወቂያ ወረቀት ፎቶ ኮፒ - አንድ ባለ 5 ብር ቴምብር - እንደ ሀገር ውስጥ ባለሀብት የሚቆጠር የውጪ ዜጋ ከሆነ ከውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር የተሰጠ ማረጋገጫ
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• የንግድ ምዝገባ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት	7ደቂቃ	
		• የተዘጋጀውን የምዝገባ ሰርተፊኬት ፈርሞ ማጸደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	6ደቂቃ	
2	የንግድ ተቋም ዋስትና መያዣ ምዝገባ		21ደቂቃ	- የጸና የንግድ ሥራ ፈቃድ - ከአበዳሪው ባንክ ጋር የተደረገ የብድር ውል - የተበዳሪው የቅርብ ጊዜ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ 5 ብር ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5ደቂቃ	
		• የብድር ውሉን መመርመር	3ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• የምዝገባ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ማጽደቅ፣ ማኅተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	10ደቂቃ	
3	የአጭር ቃል ምዝገባ		21ደቂቃ	- የዋና ምዝገባ የምስክር ወረቀት - የጸና የንግድ ሥራ ፈቃድ ፎቶ ኮፒ - የቅርብ ጊዜ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ 5 ብር ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5ደቂቃ	
		• የዋና ምዝገባና ፈቃድ በሌላ ክልል ያደረገ መሆኑን መመርመር	6ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• የምዝገባ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	7ደቂቃ	

ተ/ቁ	የሚሰጡ አገልግሎቶች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
4	**የዘርፍ ማህበርና የዘርፍ ም/ቤቶች፣ ህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ምዝገባ**		20 ደቂቃ	- የሥራ አስፈጻሚ አባላት የተመረጡበት ቃለጉባኤ - በአባላት የጸደቀ መተዳደሪያ ደንብ - አንድ ባለ 5 ብር ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	3 ደቂቃ	
		• ሞዴል መተዳደሪያ ደንብና የመስራች አባላት ቃለ ጉባኤ መመርመር	7ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• የምዝገባ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተወካይ መስጠት	7ደቂቃ	
5	**የምዝገባ ለውጥ ወይም ማሻሻያ ምዝገባ**		21 ደቂቃ	- ቀደም ሲል የነበረውን የምዝገባ ምስክር ወረቀት ፎቶ ኮፒ - ሁለት የቅርብ ጊዜ ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ 5 ብር ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5ደቂቃ	
		• የንግድ ተቋሙ ላይ የተደረገውን ለውጥ ከቀድሞ ምዝገባ ጋር በማገናዘብ ማጣራት	7ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• በምዝገባ ለውጡ ሰርተፊኬቱ ላይ መረጃ መሙላት ማጽደቅ፣ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	6ደቂቃ	
6	**ምትክ ምዝገባ**		21 ደቂቃ	- የተበላሸ ከሆነ የተበላሸውን ማቅረብ - የጠፋ ከሆነ መተማመኛ በመፈረም - አንድ ጉርድ ፎቶግራፍ - ባለ 5 ብር ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5ደቂቃ	
		• የቀረበውን ምትክ ምዝገባ ጥያቄ መመርመር	7ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• አዲስ የምትክ ምዝገባ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	6ደቂቃ	

ተ/ቁ	የሚሰጡ አገልግሎቶች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
7	**የምዝገባ ስረዛ**		9ደቂቃ	- የስረዛ ጥያቄ ማመልከቻ/ ቀደም ሲል የተሰጠ የምዝገባ ሠርተፊኬት
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	2 ደቂቃ	
		• የሥረዛ ጥያቄውን መመርመርና መወሰን	3 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	2 ደቂቃ	
		• የሥረዛ ጥያቄው ስለመጽደቁ በደብዳቤ መግለጽ	2ደቂቃ	
8	**የፈቃድ አገልግሎት** **8.1 አዲስ ፈቃድ**		20 ደቂቃ	- በግብር ከፋይነት ስለመመዝገቡ - የሙያና የድርጅት ብቃት ማረጋገጫ/ የሚጠይቅ ከሆነ/ - የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - የንግድ ምዝገባ የምሥክር ወረቀት - እንደ ሀገር ውስጥ ባለሀብት የሚቆጠር የውጭ ባለሀብት ከሆነ ከውጭ ጉዳይ ሚ/ር የተጻፈ ማረጋገጫ - የታደሰ የማንነት መታወቂያ ፎቶ ኮፒ - አንድ ባለ አምስት ብር ቴምብር ከላይ የተዘረዘሩት እንደተጠበቁ ሆነው - ቢያንስ የመጀመሪያ ድግሪ ወይም ከዚያ በላይ የት/ት ማስረጃ፣ - ቢያንስ 5 አመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያስፈልጋል
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት፣	5 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• የፈቃድ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት ❖ የሚጠየቀው ፈቃድ የአማካሪነት ከሆነ	12 ደቂቃ	
	8.2 ምትክ ፈቃድ		20 ደቂቃ	- የተበላሸ ከሆነ የተበላሸው ፈቃድ፣ - የጠፋ ከሆነ ስለመጥፋቱ መተማመኛ በመፈረም - አንድ ባለ አምስት ብር ቴምብር - አንድ የቅርብ ጊዜ ፎቶግራፍ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	3 ደቂቃ	
		• ጥያቄውን ማጣራትና መመርመር	6 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• የፈቃድ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	8ደቂቃ	

ተ/ቁ	የሚሰጡ አገልግሎቶች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	8.3 የማሻሻያ ወይም ማስፋፊያ ፈቃድ		20 ደቂቃ	- የድርጅት ወይም የብቃት ማረጋገጫ - የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ አምስት ብር ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• የማስፋፊያ ወይም ማሻሻያ ፈቃድ ጥያቄውን ከመጀመሪያ ምዝገባና ፈቃድ ሰነዶች ጋር ማገናዘብ	7ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• በፈቃድ ሠርተፊኬት ላይ መረጃዎችን መሙላት፣ ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	6ደቂቃ	
	8.4 ጊዜያዊ ፈቃድ		20 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	- የምዝገባ የምሥክር ወረቀት - ማመልከቻው የተሞላው በውክልና ከሆነ የውክልና ሥልጣን ማረጋገጫ ፎቶ ኮፒ - የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ አምስት ብር ቴምብር
		• የጊዜያዊ ፈቃድ ጥያቄ መመርመር	6 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3 ደቂቃ	
		• የጊዜያዊ ፈቃድ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	7 ደቂቃ	
	8.5 የንግድ ድርጅት ሲተላለፍ የሚሰጥ ፈቃድ/የባለቤትነት ለውጥ		20ደቂቃ	- ድርጅቱ በህጋዊ መንገድ መተላለፉን ማስረጃ - ውርስ ከሆነ የወራሽነት፣ ስጦታ ከሆነ የስጦታ ማረጋገጫ - የቀድሞ ምዝገባና ፈቃድ ሰነዶች - የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ አምስት ብር ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• ሠነዶቹን መመርመርና ማጣራት	6 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ለውጥ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ፈርሞ ማጽደቅና ማህተም ማድርጎ ለተገልጋዩ መስጠት	7 ደቂቃ	

ተ/ቁ	የሚሰጡ አገልግሎቶች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
9	**የዕድሳት አገልግሎት**		20ደቂቃ	- መታደስ የሚችል ፈቃድ - የዘመኑ ግብር ክፍያ ማረጋገጫ - የንግድ ፈቃዱ የማደሻ ቦታ ያለቀ ከሆነ 2 ጉርድ የቅርብ ጊዜ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ 5 ብር ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• የዕድሳት ጥያቄ መመርመር	6 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3 ደቂቃ	
		• ሠርተፊኬት ማዘጋጀት ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	7 ደቂቃ	
10	**ፈቃድ ስረዛ አገልግሎት**		16 ደቂቃ	- የታደሰ ነባር ፈቃድ - ተገቢው ግብር ተከፍሎ ስለመጠናቀቁ ማረጋገጫ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	2 ደቂቃ	
		• የስረዛ ጥያቄ መመርመር	3 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	2 ደቂቃ	
		• የስረዛ ጥያቄው ስለመጽደቁ ለተገልጋዩ በደብዳቤ መግለጽ	9 ደቂቃ	
11	**ለተገልጋዮች በቀጥታ የሚሰጡ የመረጃ አገልግሎትሥራ**		50 ደቂቃ	- የመረጃ አገልግሎት ጥያቄ - የመ/ቤት ደብዳቤ ወይም ማመልከቻ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5 ደቂቃ	
		• የተጠየቀውን መረጃ ማደራጀት	40ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈልና መረጃውን ለተገልጋዩ መስጠት	5 ደቂቃ	

ተ/ ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	የንግድ መረጃ	❖ ተከታይ የንግድ ምዝገባና መረጃ ዳታ ቤዝ መያዝ	7 ሰዓት	
		➢ የመረጃ መሰብሰቢያ ፎርማት ማዘጋጀት	4 ሰዓት	
		➢ መረጃ መሰብሰብ	2 ሰዓት	
		➢ መረጃ ማደራጀት	30 ደቂቃ	
		➢ መረጃ በመተንተን በጾታ ቤዛ መልክ ማስቀመጥ	30 ደቂቃ	
		➢ መረጃ ማሰራጨት		
		❖ የክትትል ሥራዎች ውጤት መረጃ መያዝ	10 ሰዓት	
		➢ ለክትትል ሥራዎች የሚያስፈልጉ ሎጀትቲክስ ማሟላት	4 ሰዓት	
		➢ ክትትል የሚደረግባቸው ሥራዎች ማቀድ	30 ደቂቃ	
		➢ በመስክ/ የንግድ መደብር/ በመገኘት ክትትል ማድረግ	4 ሰዓት	
		➢ የክትትሉን ውጤት ማሰባሰብ፣ ማደራጀትና በዳታ ቤዝ መልክ ማስቀመጥ	1:30 ሰዓት	
		❖ የግብርናና የኢንዱስትሪ ውጤቶች ዋጋ መረጃ መያዝ	4 ሰዓት	
		➢ የመረጃ መሰብሰቢያ ፎርማት ማዘጋጀት	1 ሰዓት	
		➢ መረጀ ማሰባሰብ	2 ሰዓት	
		➢ መረጃ ማደራጀት	30 ደቂቃ	
		➢ መረጃ መተንተንና ማሰራጨት	30 ደቂቃ	
		❖ ነዳጅና የነዳጅ ውጤቶች ዋጋ መረጃ ማስተላለፍ	1 ቀን	
		➢ በየሦስት ወሩ የሚለዋወጠውን ነዳጅና የነዳጅ ውጤቶች የዋጋ መረጃ ለወረዳዎችና ከተሞች ማስተላለፍ	1 ቀን	

ተ/ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	የክትትል ሥራዎች	❖ የህገ-ወጥ ንግድ እንቅስቃሴ	4 ሰዓት	-
		➢ የክትትል ሥራዎችን ማቀድና አስፈላጊ ቅድመ ዝግጅት ማድረግ	1ሰዓት	
		➢ በንግድ መደብሩ በመገኘት ምዝገባ ስለመደረጉ፣ ፈቃድ ስለመውጣቱ፣ ዕድሳት ስለመደረጉ፣ ስለምርትና አገልግሎቶች የተሰጡ መረጃዎች ትክክል ስለመሆናቸው ክትትል ማድረግ	3 ሰዓት	
		❖ ተገቢ ያልሆነ የንግድ አሠራር	3 ቀን ከ4ሰዓት	
		➢ የክትትል ሥራዎችን ማቀድና አስፈላጊ ቅድመ- ዝግጅት ማድረግ	1 ሰዓት	
		➢ በንግድ መደብሩ በመገኘት የምርትና አገልግሎት ደረጃዎች ስለመጠበቃቸው፣ በየጊዜው የሚለዋወጠው ነዳጅና የነዳጅ ውጤቶች ዋጋ ስለመለጠፉ፣ የምርትና አገልግሎቶች ጥራት ስለመጠበቁ	2 ሰዓት	
		➢ የፍጆታ ዕቃዎችን በመደበቅና ዋጋ በማናር ሰው ሠራሽ የምርት አቅርቦት እጥረት እንዳይፈጠር	1 ሰዓት	
		➢ በሌሎች ተወዳዳሪዎች ምርትና አገልግሎት ላይ ሀሰተኛ መረጃ በመስጠት ወይም በማሰራጨት ከገበያ የማስወጣት አሠራር	1 ቀን	
		➢ ከሌሎች ሴክተር መ/ቤቶች ጋር የሚያገናኙ ሥራዎችን በጋራ ክትትል ማድረግ	1 ቀን	
		➢ ሌሎች ተወዳዳሪዎችን ከገበያ ለማስወጣት በምርትና አገልግሎቶች ላይ ከተገቢው በላይ ዋጋ በማናር ወይም በማውረድ ገበያውን በብቸኝነት ለመቆጣጠር የሚደረግ አሠራር	1 ቀን	

ተ/ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
		❖ ዕቅድ ዝግጅት ክትትልና ግብረመልስ	16 ቀን	
		➢ የሥራ ሂደቱን ዕቅድ ማዘጋጀትና በየደረጃው መዋዋል	10 ቀን	
		➢ የግምገማ ቼክ ሊስት ማዘጋጀት	2 ቀን	
		➢ ክትትል፣ ግምገማና ግብረመልስ ማድረግ	3 ቀን	
		➢ የአፈጻጸም ሪፖርት ማዘጋጀትና ለሚመለከተው ማስተላለፍ	1 ቀን	
	የድጋፍና ማበረታቻ አገልግሎት	❖ ለንግዱ ኅብረተሰብ በቀጥታ የሚሰጡ የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠናዎች	7ቀናት	-
		➢ የሥልጠና ዕቅድና ሎጅስቲክስ ማዘጋጀት	2 ቀን	
		➢ የሥልጠና ፍላጎት መለየትና ማኑዋል ማዘጋጀት	2 ቀን	
		➢ ሥልጠና መስጠትና የሥልጠና ግብረ መልስ ማሰባሰብ	3 ቀን	
		❖ የማበረታቻ አገልግሎት	10 ቀን	
		➢ ማኅበራዊ ኃላፊነታቸውን ለተወጡና ተገቢ የንግድ አሠራርን ተከትለው ለሚሰሩ የንግዱ ማኅበረሰብ አባላት የማበረታቻ ሽልማት ለመስጠት	5 ቀን	
		➢ የመገምገሚያ ቼክ ሊስት ማዘጋጀት	4 ሰዓት	
		➢ በተዘጋጀው ቼክሊስት መሠረት ተወዳዳሪዎችን መገምገም	3 ቀን	
		➢ የማበረታቻ ሽልማት መስጠትና መረጃ ማደራጀት	1 ቀን ከ4 ሰዓት	

ሀዋሳ፣አላባና ሌሎች ክፍለ ከተማ ያላቸው ከተሞች/ ከተማ አቀፍ/

ተ/ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
3	**የክትትል፣ጥናት፣መረጃና ድጋፍ ሥራዎች**	❖ ስለ አገልግሎት አሰጣጥ አፈጻጸም የንግድ አሠራር ስለ ሕገ-ወጥና ተገቢ ያልሆነ የንግድ አሠራር፣ ስለ ገበያ ዋጋ ጥናት ለማድረግ	30 ቀን	-
		➢ የጥናት ፍላጎት መለየት፣ ለጥናት የሚሆን ዕቅድና ሎጀስቲክስ ማዘጋጀት	5 ቀን	
		➢ ለጥናቱ የሚረዱ መጠይቆችና ፎርማቶችን ማዘጋጀት	2 ቀን	
		➢ ለጥናቱ የሚረዱ መረጃዎችን ማሰባሰብ	10 ቀን	
		➢ ጥናት ማድረግ	9 ቀን	
		➢ የጥናቱን ውጤት ማስተቸት	1 ቀን	
		➢ ጥናቱን ማጠቃለልና የጥናቱን ሰነድ ማዘጋጀት	3 ቀን	
		❖ የዘርፍ ማኅበር፣ የዘርፍ ም/ቤቶችና የንግድና ዘርፍ ማኅበራት ምክር ቤት የሕጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ምዝገባ	20 ደቂቃ	-
		➢ የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5 ደቂቃ	
		➢ ቅድመ ሁኔታዎች መሟላታቸውን መመርመርና ማጣራት	5 ደቂቃ	
		➢ የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3 ደቂቃ	
		➢ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት ማጽደቅና ለተገልጋዩ መስጠት	7 ደቂቃ	
		❖ አጠቃላይ የንግድ ምዝገባ፣ የክትትል ሥራዎች የግብርና እና ኢንዱስትሪ ውጤቶች ዋጋ፣ ነዳጅና የነዳጅ ውጤቶች መረጃ	4 ቀን	
		➢ ከክፍለ ከተሞች መሰብሰብ	2 ቀን	
		➢ መረጃውን ማደራጀት	1 ቀን	
		➢ መተንተንና ማሠራጨት	1 ቀን	

ተ/ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
		❖ ክፍለከተሞች የሕገ-ወጥ ንግድ እንቅስቃሴን በተገቢው መንገድ ክትትል ስለ ማድረጋቸው ለመከታተል የሚያስችል ቅድመ ዝግጅት ማድረግ	1 ሰዓት	-
		➢ በክፍለ ከተሞቹ በመገኘት አፈጻጸሙን መከታተል	3 ሰዓት	
		➢ የክትትል ውጤቱን ሪፖርት ግብረመልስ ማድረግ	1 ሰዓት	
		❖ ተገቢ ያልሆነ የንግድ አሠራር	5 ሰዓት	
		በክፍለ ከተማው ውስጥ የምርትና አገልግሎቶች ደረጃ ስለመጠበቁ፣ በየጊዜው የሚለዋወጠው የነዳጅና ነዳጅ ውጤቶች ዋጋ ተግባራዊ ስለመደረጉ፣ ምርትና አገልግሎቶች ዋጋ ስለመለጠፉ የምርትና አገልግሎቶች ጥራት ስለመጠበቁ፣ ሰው ሰራሽ የምርትና አገልግሎት እጥረትና ተመጣጣኝ ያልሆነ ሀሰተኛ የገበያ ዋጋ በመስጠት ተወዳዳሪዎችን ከገበያ ለማስወጣት የሚደረገውን እንቅስቃሴ ክትትል ለማድረግ ቅድመ ዝግጅት ማድረግ	1ሰዓት	
		➢ በክ/ከተሞች በመገኘት አፈጻጸማቸውን መከታተል	3 ሰዓት	
		➢ የክትትሉን ውጤት ሪፖርትና ግብረ መልስ ማድረግ	1 ሰዓት	
	የድጋፍና ማበረታቻ አገልግሎት	❖ በየክፍለ ከተሞች ለሚገኙ የሥራ ሂደቱ ፈጻሚዎች የአሰልጣኞች ሥልጠናና የማስፈጸም አቅም ግንባታ ሥልጠና ለመስጠት	1 0 ቀናት	-
		➢ የሥልጠና ዕቅድና ሎጀስቲክስ ማዘጋጀት	3 ቀን	
		➢ የሥልጠና ፍላጎት መለየትና ማኑዋሎች ማዘጋጀት	5 ቀን	
		➢ ሥልጠና መስጠትና ግብረ-መልስ ማድረግ	2 ቀን	

ተ/ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
		❖ የዕቅድ ዝግጅት፣ ክትትል ግብረ መልስ	16 ቀናት	
		➢ የክፍለ ከተሞችን ዕቅድ ማዘጋጀትና መዋዋል	10 ቀን	
		➢ ክፍለ ከተሞችን ለመገምገም የግምገማ ቼክሊስት ማጋጀት	2 ቀን	
		➢ ክ/ከተሞችን መገምገምና ግብረመልስ ማድረግ	3 ቀን	
		➢ የአፈጻጸም ሪፖርት ማዘጋጀትና ለሚመለከታቸው ማስተላለፍ	1 ቀን	
		❖ ከየከተሞቹ ማኅበራዊ ኃላፊነታቸውን ለተወጡና ተገቢ የሆነ የንግድ አሠራርን ለሚያካሂዱ የንግዱ ማኀበረሰብ አባላት የማበረታቻ ሽልማት ለመስጠት	5 ቀን	
		➢ ከክፍለ ከተሞች ለተውጣጡ ተሸላሚዎች የመገምገሚያ ቼክ ሊስት ማዘጋጀት	4 ሰዓት	
		➢ በተዘጋጀው ቼክ ሊስት መሠረት መገምገም	3 ቀን	
		➢ የማበረታቻ ሽልማት መስጠትና መረጃ ማደራጀት	1 ቀን ከ4 ሰዓት	

1ኛ፣2ኛ፣3ኛ ደረጃ ዞኖች

ተ/ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	የክትትል፣ጥናት፣መረጃና ድጋፍ ሥራዎች	❖ የዞኑን፣ በሥሩ የሚገኙ ወረዳዎችና የሪፎርም ከተሞች ስለ አገልግሎት አሰጣጥና አፈጻጸም፣ ስለንግድ አሠራር፣ ስለ ሕገወጥ ንግድና ተገቢ ያልሆነ የንግድ አሠራር፣ ስለ ገበያ ዋጋና ስለ ምዝገባና ፈቃድ አሰጣጥ ጥናት ለማድረግ	45 ቀናት	-
		➢ የጥናት ፍላጎት መለየትና ለጥናት የሚሆን ሎጆስቲክስ ማዘጋጀት	5 ቀን	
		➢ ለጥናቱ የሚረዱ መጠይቆችና ፎርማቶች ማዘጋጀት	3 ቀን	
		➢ ለጥናቱ የሚረዱ መረጃዎችን ማሰባሰብ	12 ቀን	
		➢ ጥናት ማድረግ	20 ቀን	
		➢ የጥናቱን ውጤት ማስተቸት	2 ቀን	
		➢ የጥናቱን ማጠቃለልና የጥናቱን ሰነድ ማዘጋጀት	3 ቀን	
		❖ በዞን ሥር ለሚገኙ የሥራ ሂደት ፈጻሚዎችና ለንግዱ ኅብረተሰብ ተወካዮች ስለ ንግድ ሕግና ደንብ፣ ስለ ገበያ መርህና የመሸጫ ዋጋ፣ ስለ ተገቢ የንግድ አሠራርና የኘሮጀክት አዘገጃጀት የአሰልጣኞች ሥልጠና ለመስጠት	15 ቀናት	
		➢ የሥልጠና ዕቅድና ሎጆስቲክስ ማዘጋጀት	5 ቀን	
		➢ የሥልጠና ፍላጎት መለየትና ማኑዋሎች ማዘጋጀት	7 ቀን	
		➢ ሥልጠና መስጠትና ግብረ መልስ ማድረግ	3 ቀን	
		❖ በዞን ሥር ከሚገኙ ወረዳዎችና የሪፎርም ከተሞች ለተውጣጡ ማኅበራዊ ኃላፊነታቸውን ለተወጡና ተገቢ የንግድ አሠራር ጠብቀው ለሚሠሩ የንግዱ ማሕበረሰብ አባላት ማበረታቻ ለመስጠት	15 ቀናት	-
		➢ ከወረዳና የሪፎርም ከተሞች የተውጣጡ ተሸላሚዎችን ለመገምገም ቼክ ሊስት ማዘጋጀት	5 ቀን	
		➢ በተዘጋጀው ቼክ ሊስት መሠረት መገምገም	7 ቀን	
		➢ የማበረታቻ ሽልማት መስጠትና መረጃ ማደራጀት	3 ቀን	

ተ/ ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	ግምገማ	❖ የወረዳዎችና በሥሩ የሚገኙ ሪፎርም ከተሞችን አጠቃላይ የንግድ ምዝገባ፣ የክትትል፣ የግብርናና ኢንዱስትሪ ውጤቶች የነዳጅና ነዳጅ ውጤቶች መረጃ	15 ቀን	
		➢ መሰብሰብ	10ቀን	
		➢ መረጃውን ማደራጀት	3 ቀን	
		➢ መተንተንና ለክልሉ ማሰራጨት	2ቀን	
		❖ በዞኑ ሥር የሚገኙ ወረዳዎችና የሪፎርም ከተሞች የሕገ-ወጥ ንግድ እንቅስቃሴን በአግባቡ ስለመከታተላቸው፣ ተገቢ ያልሆነ የንግድ አሠራርን ለማስቀረት ጥረት ስለመደረጉ፣ የሴክተሩ የልማት ኘሮግራሞችና ኘሮጀክቶች በአግባቡ ስለመተግበራቸው	13 ቀን	-
		➢ የሥራ አፈጻጸም ግምገማና ግብረመልስ ለማድረግ የሚያስችል ዝግጅት ማድረግ	3 ቀን	
		➢ በወረዳና ሪፎርም ከተሞች በመገኘት አፈጻጸሙን መከታተል	5 ቀን	
		➢ የክትትል ውጤቱን ሪፖርት ግብረ መልስ ማድረግ	5 ቀን	

በክልል ደረጃ

ተ.ቁ	የሚሰጡ አገልግሎቶች	ዝርዝር አፈ ፃፀም	አገልግሎት ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
1	**የንግድ ማህበር ምዝገባ** 1.1 የማኅበራት የመመስረቻ ጽሁፍና መተዳደሪያ ደንብን ማፅደቅ		16 ሰዓት	• የመመስረቻ ጽሁፍና መተዳደሪያ ደንቡን ዋናውንና ፎቶ ኮፒውን • የአባላቱ የቅርብ ጊዜ ፎቶ ግራፍ የተለጠፈበት መታወቂያ ፎቶ ኮፒ • የማህበሩ ጠቅላላ አባላት በግንባር መገኘት • ሥራ አስፈፃሚው የተመሠረተበት ቃለጉባዔ • የአገልግሎት ክፍያ ብር • ሁለት የ 5 ብር ቴምብርና የመመዝገቢያ ክፍያ • አክሲዮን ሲሆን ከተዋጣው ጠቅላላ ገንዘብ ¼ የባንክ ማረጋገጫ • አክሲዮን ከሆነ የዓይነት መዋጮ በሚመለከተው ባለሙያ ተገምቶ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5 ደቂቃ	
		• ሰነዱን መመርመር	2:10	
		• አባላቱ በአካል መገኘታቸውን የቅርብ ጊዜ ፎቶ ግራፍ ከተለጠፈበት መታወቂያ ካርዳቸው ጋር ማገናዘብ	20 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	5ደቂቃ	
		• አባላቱን በየገጹ ማስፈረም	13 ሰዓት	
		• ሠነዱ ላይ ቴምብር መለጠፍና ፊርሞ አጽድቆ ማስረከብ	20 ደቂቃ	
2	ከንግድ ጋር የተያዘ ቃለ ጉባዔ ማጽደቅ		2:25	• የቃለጉባዔው ሰነድ ዋናውና ፎቶ ኮፒው • የአባላቱ የቅርብ ጊዜ ፎቶ ግራፍ የተለጠፈበት መታወቂያ • አባላቱ በግንባር መገኘት • የአገልግሎት ክፍያ ብር • ሁለት የ 5 ብር ቴምብርና የመመዝገቢያ ክፍያ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5 ደቂቃ	
		• ቃለጉባዔውን መመርመር	35 ደቂቃ	
		• አባላቱ በአካል መገኘታቸውን የቅርብ ጊዜ ፎቶ ግራፍ ከተለጠፈበት መታወቂያ ካርዳቸው ጋር ማገናዘብ	20 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	5 ደቂቃ	
		• አባላቱን በየገጹ ማስፈረም	1 ሰዓት	
		• ቴምብር መለጠፍና ፊርሞ አጽድቆ ማስረከብ	10 ደቂቃ	
3	የንግድ ጉዳይ ውሎችን ማጽደቅ		1:55	• የውሉ ሰነድ ዋናውና ፎቶ ኮፒው • የተዋዋዮች የቅርብ ጊዜ ፎቶ ግራፍ የተለጠፈበት መታወቂያ • ተዋዋዮች በግንባር መገኘት • የአገልግሎት ክፍያ ብር • ሁለት የ 5 ብር ቴምብርና የመመዝገቢያ ክፍያ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5 ደቂቃ	
		• ውሉን መመርመር	45 ደቂቃ	
		• አባላቱ በአካል መገኘታቸውን የቅርብ ጊዜ ፎቶ ግራፍ ከተለጠፈበት መታወቂያ ካርዳቸው ጋር ማገናዘብ	20 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	5 ደቂቃ	
		• አባላቱን በየገጹ ማስፈረም	30 ደቂቃ	
		• ሠነዱ ላይ ቴምብር መለጠፍና ፊርሞ አጽድቆ ማስረከብ	10 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5 ደቂቃ	
		• የሽያጭ ውሉን መመርመር	45 ደቂቃ	

ተ/ ቁ		ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
4	የአክሲዮን ሽያጭ ወይም ማስተላለፍን ማጽደቅ		1፡45	• -የሽያጭ ውሉን ዋናውና ፎቶ ኮፒው • የተዋዋዮችና ምስክሮቻቸው የቅርብ ጊዜ ፎቶ ግራፍ የተለጠፈበት መታወቂያ • ተዋዋዮች በግንባር መገኘት • የአገልግሎት ክፍያ የሽያጩን ጠቅላላ ዋጋ 2% ሁለት የ 5 ብር ቴምብርና የመመዝገቢያ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5 ደቂቃ	
		• የሽያጭ ውሉን መመርመር	45 ደቂቃ	
		• አባላቱ በአካል መገኘታቸውን የቅርብ ጊዜ ፎቶ ግራፍ ከተለጠፈበት መታወቂያ ካርዳቸው ጋር ማገናዘብ	15 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	10 ደቂቃ	
		• ተዋዋዮችና ምስክሮቻቸው እንዲፈርሙ ማድረግ	20 ደቂቃ	
		• ሠነዱ ላይ ቴምብር መለጠፍና ፈርሞ አጽድቆ ማስረከብ	10 ደቂቃ	
5	የመመሥረቻ ጽሁፍና መተዳደሪያ ደንብ ማሻሻያን ማፅደቀ		8 ሰዓት	• የመመስረቻ ጽሁፍና መተዳደሪያ ደንቡን ዋናውንና ፎቶ ኮፒውን • የአባላቱ የቅርብ ጊዜ ፎቶ ግራፍ የተለጠፈበት መታወቂያ ፎቶ ኮፒ • የማህበሩ ጠቅላላ አባላት በግንባር መገኘት • ሥራ አስፈፃሚው የተመሠረተበት ቃለጉባዔ • የአገልግሎት ክፍያ ብር • ሁለት የ 5 ብር ቴምብርና የመመዝገቢያ ክፍያ • አክሲዮን ሲሆን ከተዋጣው ጠቅላላ ገንዘብ ¼ የባንክ ማረጋገጫ አክሲዮን ከሆነ የዓይነት መዋጮ በሚመለከተው ባለሙያ ተገምቶ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5 ደቂቃ	
		• ሰነዱን መመርመር	1፡10	
		• አባላቱ በአካል መገኘታቸውን የቅርብ ጊዜ ፎቶ ግራፍ ከተለጠፈበት መታወቂያ ካርዳቸው ጋር ማገናዘብ	20 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	5ደቂቃ	
		• አባላቱን በየገጹ ማስፈረም	6 ሰዓት	
		• ሠነዱ ላይ ቴምብር መለጠፍና ፈርሞ አጽድቆ ማስረከብ	20 ደቂቃ	

ተ/ቁ		ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
			45 ደቂቃ	-የጸደቀ የአባላት የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ -የሥራ አስኪያጅ የማንነት መታወቂያ ደብተር -የሥራ አስኪያጅ የቅርብ ጊዜ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ -1 ባለ ብር 5.00 ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5 ደቂቃ	
		• የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዳደሪያ ደንብ መመርመርና ማጣራት	25 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	5 ደቂቃ	
		• የተዘጋጀውን የምዝገባ ሰርተፊኬት ፈርሞ ማጸደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	10 ደቂቃ	
	የንግድ ስም ምዝገባ		29 ደቂቃ	- የንግድ ስሙ በሌላ አካል አለመመዝገቡን ማረጋገጥ - የንግድ ምዝገባ የምስክር ወረቀት - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር - የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶ ግራፍ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• የንግድ ስሙ በሌላ አካል አለመያዙን ማረጋገጥ	15 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3 ደቂቃ	
		• የንግድ ስም ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማኅተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	7 ደቂቃ	
	የመንግሥት የልማት ድርጅቶች ዋና ምዝገባ		21 ደቂቃ	- የልማት ድርጅቱ በመንግሥት የጸደቀበት ሰነድ - የልማት ድርጅቱ ሥራ አስኪያጅ የምደባ ደብዳቤ - የልማት ድርጅቱ ሥራ አስኪያጅ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• የቀረቡ መረጃዎችን ማጣራት	7 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3 ደቂቃ	
		• የምዝገባ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማኅተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	7 ደቂቃ	

ተ/ቁ		ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	የአጭር ቃል ምዝገባ		21ደቂቃ	- በሌላ ክልል ምዝገባ የተደረገበት የዋና ምዝገባ ምስክር ወረቀት ፎቶ ኮፒ - የንግድ ፈቃድ - የቅርብ ጊዜ 2 ጉርድ ፎቶ ግራፍ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	5ደቂቃ	
		• የንግድ ተቋሙ ቀደም ሲል በነበረበት ክልል የዋና ምዝገባ ፈቃድ ያለው መሆኑን ማጣራት	6 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3 ደቂቃ	
		• የምዝገባ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ፊርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	7 ደቂቃ	
	የዘርፍ ማህበር፣ የዘርፍ ም/ቤቶች፣ የንግድና ዘርፍ ማህበራት ም/ቤቶች ህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ምዝገባ		20 ደቂቃ	- በአባላት የተፈረመ ሰነድ - የሥራ አመራር አካላት የምርጫ ቃለ ጉባኤ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• ሞዴል መተዳደሪያ ደንብና የመስራች አባላት ቃለጉባኤ መመርመር	6ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• የምዝገባ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት፣ፊርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረና ለተወካይ መስጠት	7ደቂቃ	
	የምዝገባ ለውጥ ወይም ማሻሻያ ምዝገባ / ለንግድ ማኀበር/		21 ደቂቃ	- ቀደም ሲል የነበረውን የዋና ምዝገባ ምስክር ወረቀት ፎቶ ኮፒ - የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር - የማህበሩ አባላት ማሻሻያውን ለማድረግ የተፈራረሙበትና የጸደቀ ሰነድ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4ደቂቃ	
		• የንግድ ተቋሙ ላይ የተደረገውን ለውጥ ከቀድሞ ምዝገባና ፈቃድ ጋር በማገናዘብ ማጣራት	7ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• በምዝገባ ለውጡ ሰርተፊኬት ላይ መረጃ መሙላት ማጽደቅ፣ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	7ደቂቃ	

ተ/ቁ		ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	ምትክ ምዝገባ		21 ደቂቃ	- ቀደም ሲል የተደረገው ምዝገባ ምሥክር ወረቀት ተበላሽቶ ከሆነ የተበላሸውን ማቅረብ - የጠፋ ከሆነ መተማመኛ መፈረም - የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• የቀረበውን ምትክ ምዝገባ ጥያቄ መመርመርና ማጣራት	7ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• አዲስ የምዝገባ ሰርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ፈርሞ ማጽደቅና ማህተም በማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	7ደቂቃ	
	የምዝገባ ስረዛ		9ደቂቃ	- ማኅበሩ እንዲፈርስ የጸደቀ የአባላት ስምምነት ሰነድ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	3 ደቂቃ	
		• የሥረዛ ጥያቄውን መመርመርና ማጣራት	3 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3 ደቂቃ	
		• የሥረዛ ጥያቄው ስለመጽደቁ በደብዳቤ መግለጽ	-	
	የንግድ ስም ለውጥ ምዝገባ		29 ደቂቃ	- ቀደም ሲል የተደረገ የንግድ ስም ምዝገባ ምስክር ወረቀት - እንዲመዘገብ የተጠየቀው የንግድ ስም በሌላ አካል አለመያዙን ማረጋገጥ - የቅርብ ጊዜ ሁለት ፎቶግራፍ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር -
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት፣	4 ደቂቃ	
		• አዲስ የንግድ ስም ለውጥ መመርመርና ማጣራት	15	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3ደቂቃ	
		• አዲስ የንግድ ስም ምዝገባ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት፣ መፈረም፣ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	7 ደቂቃ	

ተ/ቁ		ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	የንግድ ስም ስረዛ	•	7 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት፣	2 ቂቃ	ያለቅድመ ሁኔታ
		• የንግድ ስም ስረዛ ጥያቄ መመርመርና ማጣራት	3 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	2 ደቂቃ	
		• የንግድ ስም ስረዛው ስለመጽደቁ በደብዳቤ መግለጽ	-	
	ምትክ የንግድ ስም ምዝገባ ምስክር ወረቀት		21 ደቂቃ	- ቀደም ሲል የተሰጠው የምዝገባ ምስክር ወረቀት ተበላሽቶ ከሆነ የተሰላሸውን የጠፋ ከሆነ የማረጋገጫ ሰነድ መፈረም - የቅርብ ጊዜ ሁለት ፎቶ ግራፍ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት፣	5 ደቂቃ	
		• የቀረበውን ምትክ የንግድ ስም ምዝገባ ጥያቄ መመርመርና ማጣራት	6 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	3 ደቂቃ	
		• አዲስ የንግድ ስም ምዝገባ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት፣ መፈረም፣ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	7 ደቂቃ	

ተ/ቁ		ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	አዲስ ፈቃድ የንግድ ማህበራትና የተቋራጭነት		20ደቂቃ	
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት፣	5 ደቂቃ	- የተጠየቀው የንግድ የሙያ/የድርጅት ብቃት ማረጋገጫ ከሆነ የማረጋገጫ ሰነድ - ፈቃዱ የተጠየቀው በውክልና ከሆነ የውክልና ሥልጣን ማረጋገጫ ሰነድ ፈቃዱ የተጠየቀው በሞግዚትነት ከሆነ የሞግዚትነት ሥልጣን ማረጋገጫ ሰነድ ፎቶ ኮፒ - አመልካቹ የውጭ አገር ዜጋ ከሆነ እንደ አገር ውስጥ ባለሀብት የተቆጠረበት ሠነድ - የታደሰ የማንነት መለያ መታወቂያ - በቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ ከላይ የተዘረዘሩት እንደተጠበቁ ሆነው - ቢያንስ የመጀመሪያ ድግሪ ወይም ከዚያ በላይ የት/ት ማስረጃ፣ - ቢያንስ 5 አመት አግባብ ያለው የሥራ ልምድ ያስፈልጋል
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	5ደቂቃ	
		• የፈቃድ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት፣ መፈረምና ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት ❖ የሚጠየቀው ፈቃድ የአማካሪነት ከሆነ	10ደቂቃ	
	ምትክ ፈቃድ		20ደቂቃ	- ቀደም ሲል የተሰጠው ፈቃድ ተበላሽቶ ከሆነ የተበላሸውን ጠፍቶ ከሆነ ደግሞ የመተማመኛ ሰነድ በመፈረም - የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ አምስት ብር ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• የቀረበውን ጥያቄ ማጣራትና መመርመር	6ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	4ደቂቃ	
		• ምትክ የፈቃድ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	6	
	የማሻሻያ ወይም የማስፋፊያ ፈቃድ		20ደቂቃ	- የድርጅት ወይም የብቃት ማረጋገጫ ሰነድ - ጥያቄው የቀረበው በውክልና ከሆነ የውክልና ሥልጣን ማረጋገጫ ሠነድ - የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• የማስፋፊያ ወይም ማሻሻያ ፈቃድ ጥያቄውን ከመጀመሪያ ምዝገባና ፈቃድ ሰነዶች ጋር ማገናዘብ	6ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	4ደቂቃ	
		• የፈቃድ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	6ደቂቃ	

ተ/ቁ		ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	ጊዜያዊ ፈቃድ		20 ደቂቃ	- የ ንግድ ምዝገባ የምሥክር ወረቀት ፎቶ ኮፒ - የአመልካች ሁለት የቅርብ ጊዜ ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር - ማመልከቻው የተፈረመው በወኪል ከሆነ የውክልና ሥልጣን ማረጋገጫ ሰነድ
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• የጊዜያዊ ፈቃድ ጥያቄ መመርመር	6 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	4 ደቂቃ	
		• የጊዜያዊ ፈቃድ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	6 ደቂቃ	
	የንግድ ትርዒትና ባዛር ዝግጅት ፈቃድ		14 ደቂቃ	- ቀደም ሲል የተደረገ የንግድ ትርዒትና ባዛር የሥራ አፈጻጸም ሪፖርት - የማህበሩ ሥራ አስኪያጅ የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	3 ደቂቃ	
		• የጥያቄውን ኘሮጀክት መመርመርና ማጣራት	4 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	2 ደቂቃ	
		• የንግድ ትርዒትና ባዛር ዝግጅት ፈቃድ ሠርተፊኬት ማዘጋጀት፣ ፈርሞ ማጽደቅ፣ ማህተም ማድረግና ለተገልጋዩ መስጠት	5 ደቂቃ	
	የንግድ ድርጅት ሲተላለፍ የሚሰጥ ፈቃድ/የባለቤትነት ለውጥ		20ደቂቃ	- በበጀት ዓመቱ የታደሰ የንግድ ሥራ ፈቃድ - ዝውውሩ በሽያጭ/በስጦታ ከሆነ በፍትህ ቢሮ/መምሪያ የጸደቀ ሰነድ - ዝውውሩ በውርስ ከሆነ የወራሽነት ማረጋገጫ ሰነድ - ወራሾች በጋራ ንግዱን የሚያካሂዱ ከሆነ በአንደኛው ስም ፈቃድ እንዲወጣ የስምምነት ሰነድ - የቅርብ ጊዜ ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• የባለቤትነት ለውጡን መመርመርና ማጣራት	6 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	4 ደቂቃ	
		• የባለቤትነት ለውጥ በተደረገው ግለሰብ/ ድርጅት ስም ሠርተፊኬት ማዘጋጀት ፈርሞ፣ ማጽደቅና ማህተም ማድርጎ ለተገልጋዩ መስጠት	6 ደቂቃ	

ተ/ቁ		ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	የንግድ ማኀበራት ፈቃድ ዕድሳት		20ደቂቃ	-የዘመኑን ግብር ስለመከፈሉ ማረጋገጫ ሰነድ - የጸና የንግድ ሥራ ፈቃድ - አንድ ባለ ብር 5.00 ቴምብር
		• የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	4 ደቂቃ	
		• የፈቃድ ዕድሳት ጥያቄ መመርመርና ማጣራት	6 ደቂቃ	
		• የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	4 ደቂቃ	
		• በፈቃድ ካርድ ላይ ፈርሞ ማጽደቅና ለተገልጋዩ መስጠት	6 ደቂቃ	
	የንግድ ማኀበራት ፈቃድ ስረዛ		7ቂቃ	- ማህበሩ እንዲሠረዝ የተደረገ የአባላት የስምምነት ሰነድ - የግብር ክፍያ ስለመጠናቀቁ የማረጋገጫ ሰነድ
		▪ የአገልግሎት መጠየቂያ ቅጽ ማስሞላት	2 ደቂቃ	
		▪ የፈቃድ ስረዛ ጥያቄ መመርመርና ማጣራት	3 ደቂቃ	
		▪ የአገልግሎት ክፍያ ማስከፈል	2 ደቂቃ	
		▪ የቀረበው የስረዛ ጥያቄ ስለመጽደቁ በደብዳቤ መግለጽ	-	

ተ/ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዜ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	የንግድ መረጃ	❖ የክልልሉን አጠቃላይ የንግድ መዝገባ መረጃና ዳታ ቤዝ፣ የሕገ-ወጥ ንግድና ተገቢ ያልሆነ የንግድ አሠራር፣ የምርትና አገልግሎቶች ዋጋ፣ የነዳጅና የነዳጅ ውጤቶች መሸጫ ዋጋ፣ የነዳጅ ሥርጭት መረጃ	20 ቀን	
		➢ ለመረጃ መሰብሰቢያ የሚያገለግሉ ፎርማቶች ማዘጋጀት	5 ቀን	
		➢ መረጃውን ከምንጩ ማሰባሰብ	10 ቀን	
		➢ የተሰበሰበውን መረጃ ማደራጀት መተንተንና ለሚመለከታቸው ማሠራጨት	5 ቀን	
	የጥናት ሥራዎች	❖ በክልሉ በሚኙ ዞኖች ልዩ ወረዳዎች ወረዳዎች፣ ከተሞችና ክፍለ ከተሞች የገበያ ማዕከላት ስለሚቋቋሙት ሁኔታ፣ የፖሊሲ፣ ኘሮግራምና ኘሮጀክቶች ዝግጅት፣ የንግድና ዘርፍ ማኀበራት ም/ቤቶች በንግድ አሠራር ላይ ስላላቸው ሚና፣ የሥራ ሂደቱ፣ የአገልግሎት አሰጣጥ አጠቃላይ ጥናት፣ የሕግ ማዕቀፎች ጥናት፣ የንግድ ማስፋፊያ ፈንድ ጥናት፣ የክልሉ አጠቃላይ የንግድ እንቅስቃሴ ጥናት ለማድረግ፣		-
		➢ የጥናት ፍላጎት መለየት	20 ቀን	
		➢ የጥናት ቢጋር / TOR/ ማዘጋጀት	5 ቀን	
		➢ ለጥናቱ የሚያስፈልጉ መጠይቆችና ፎርማቶች ማዘጋጀት	5ቀን	
		➢ ጥናቱን ማድረግ	ለአጭር25ቀን፣ለመካከለኛ 3 ወር፣ለረጅም 8ወር	
		➢ ጥናቱን ማስተቸት	ለአጭር 2ቀን፣ ለመካከለኛ 5 ቀን፣ለከፍተኛ 15ቀን	
		➢ ጥናቱን ማጠቃለልና የጥናቱን ሰነድ ማደራጀት	ለአጭር 3ቀን፣ለመካከለኛ 25ቀን ለረጅም 2 ወር ከ15ቀን	

ተ/ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	የድጋፍና ማበረታቻ አገልግሎት	❖ በክልሉ ሥር ለሚገኙ ዞኖች፣ ልዩ ወረዳዎች፣ ወረዳዎችና ከተሞች ለሚገኙ የሥራ ሂደቱ አስፈጻሚዎች ለንግዱ ኀብረተሰብና ለነጋዴ ሴት ተወካዮች ስለንግድ ነክ ሕጎችና ደንቦች፣ ስለውድድርና ነጻ ገበያ መርህ፣ ስለፕሮጀክት አዘገጃጀት የአሠልጣኞች ሥልጠናና የማስፈጸም አቅም ግንባታ ሥልጠና መስጠት	ለአንድ የሥልጠና ዓይነት 20 ቀን	
		➢ የሥልጠና ዕቅድና ሎጂስቲክስ ማዘጋጀት	5ቀን	
		➢ የሥልጠና ፍላጎት መለየትና ማኑዋሎች ማዘጋጀት	10 ቀን	
		➢ ሥልጠና መስጠትና ግብ ረ መልስ ማድረግ	5 ቀን	
		❖ ማኀበርራዊ ኃላፊነታቸውን በሚገባ ለተወጡና ተገቢ የሆነ የንግድ አሠራር ተከትለው ላከናወኑ ከዞንና ልዩ ወረዳ፣ አዋሳና አላባ ከተሞች ለተውጣጡ የንግዱ ማኀበረሰብ አባላት የማበረታቻ ሽልማት ለመስጠት	45 ቀናት	-
		➢ የመገምገሚያ ቼክ ሊስት ማጋጀት	5 ቀን	
		➢ በተዘጋጀው ቼክ ሊስት መሠረት ተወዳዳሪዎችን መገምገም	35ቀን	
		➢ የማበረታቻ ሽልማት መስጠትና መረጃ ማደራጀት	5ቀን	

ተ/ቁ	የሚሠሩ ሥራዎች	ዝርዝር አፈጻጸም	አገልግሎቱን ለመስጠት የሚወስደው ጊዞ	አስፈላጊ ቅድመ ሁኔታዎች
	የክትትል ሥራዎች	❖ በክልሉ ሥር የሚገኙ ዞኖች፣ ልዩ ወረዳዎች፣ ወረዳዎች፣ አዋሳና አላባ ከተሞች ሕገ-ወጥ ንግድና ተገቢ ያልሆነ የንግድ አሠራርን በመከላከል ረገድ የሚያደርጉትን የሥራ እንቅስቃሴ አጠቃላይ ክትትል ለማድረግ	45 ቀናት	
		➢ ሴክቶራል ዕቅድ ማቀድና በየደረጃው መዋዋል	20 ቀን	
		➢ የመገምገሚያ ቼክ ሊስት ማዘጋጀት፣	5 ቀን	
		➢ ለክትትል ሥራዎች የሚያስፈልጉ ሎጂስቲክስ ማሟላት	5 ቀን	
		➢ በዞን፣ ልዩ ወረዳ፣ ወረዳዎች፣ አዋሳና አላባ ከተሞች በመገኘት የዕቅዱን አፈጻጸም መከታተል	ዞን፣አላባና አዋሳ ከተሞች 8 ቀን፣ ልዩ ወረዳዎች 5 ቀን	
		➢ የክትትል ውጤቱን ሪፖርትና ግብረመልስ ማድረግ	2 ቀን	-

1.3 ለሥራው የተፈቀደ የክፍያ መጠን

የሥራው ዓይነት	ክፍያ
1. ለመመዝገቢያ	
1.1 ለንግድ ዋና ምዝገባ	80.00
1.2 ለአጭር ምዝገባ	10.00
1.3 ለንግድ ሥም ምዝገባ	80.00
1.4 ለምዝገባ ግልባጭ(ለእያንዳንዱ)	2.00
1.5 ለንግድ ምዝገባ ለውጥ/ማሻሻያና ምዝገባ ስረዛ	50.00
1.6 የተውጣጣ ቅጅ የተጠየቀው ጉዳይ ያልተመዘገበ የሚሰጥ ማረጋገጫ	50.00
1.7 ለንግድ ስም የምዝገባ ለውጥ/ማሻሻያ ወይም ስረዛ	50.00
1.8 ለምትክ ዋና ምዝገባ የምስክር ወረቀት	50.00
2. ለንግድ ሥራ ፈቃድ ማውጫ ወይም ማደሻ	80.00
3. ለጊዜያዊ ወይም ለማስፋፋት ወይም ለማሻሻል የንግድ ሥራ ፈቃድ	200.00
4. ለምትክ የንግድ ሥራ ፈቃድ/ የንግድ ሥም የምስክር ወረቀት	50.00
5. ድርጅት ሲተላለፍ ለሚደረግ ምዝገባ/ለሚሰጥ የንግድ ስራ ፈቃድ	80.00