

የልማት ዕቅድ የመሰጣቸው አገልግሎት ንደሚከተለው ቀርቧል፡

| ተቁ | የሚሰጡ አገልግሎቶች | ቅድመ ሁኔታ | ምርመራ |
|----|--|---|------|
| 1 | በዋና የሥራሂደት በሚዘጋጁ አዋጆች፣ ደንቦች መመሪያዎችና የተለያዩ የጥናት ሰነዶች በጋራ መስራት | በዋና የሥራ ሂደት ጥያቄው ሲቀርብ | |
| 2 | የውስጥ አፈፃፀም መመሪያና ማኑዋል ማዘጋጀት | መመሪያና ማኑዋል ማዘጋጀት አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ | |
| 3 | በረጅምና መካከለኛ ዘመን የልማት ዕቅድ ማዘጋጀት | የወቅቱ በረጅምና መካከለኛ ዘመን የልማት ዕቅድ የጊዜ ገደብ ሲጠናቀቅ | |
| 4 | በሴክተር ደረጃ ወመጥ/መኪፕ ማዘጋጀትና በዝግጅቱ ወቅት ድጋፍና ክትትል ማድረግ | የወቅቱ ወመጥ/መኪፕ የጊዜ ገደብ ሲጠናቀቅ | |
| 5 | ዓመታዊ ዕቅድና በጀት በበጀት ኮድና በየሥራ ሀደቱ (ወጪ ማዕከል) በመዘርዘር ማዘጋጀትና ማጠቃለል | የበጀት አመቱ ሲጠናቀቅ | |
| 6 | የዕርዳታና ብድር ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች ዓመታዊ ዕቅድና በጀት ኮድ አሟላጭነት የሥራ ሂደቶች ጋር በመተባበር ማዘጋጀት | ፕሮጀክቱ ሲቀርብ | |
| 7 | የልማት ፕሮጀክቶች ማዘጋጀት መገምገም | | |
| 7 | መያድ ፕሮጀክቶች ብቃት ከመንግስት የልማት ፖሊሲ ትኩረት ከክልሉ የልማት ፍላጎት ወይም ዕቅድ ክፍተት አንፃር መገምገም፡፡ | በጥናት ሲለይ | |
| 8 | ከሴክቱ የሥራ ሂደቶችና በተዋረድ አስፈፃሚ የሥራ ሂደቶች ዓመታዊ የልማት ዕቅድ የየሩብ ዓመት አፈፃፀም ሪፖርት በመቀበል ማጠቃለልና ግብረመልስ መስጠት | የየሩብ ዓመት አፈፃፀም ሪፖርት በቀን ገደቡ ልማት ዕቅድ ሲደርስ | |